



UNIVERSITAS PANCASILA

Kampus : Srengseng Sawah, Jagakarsa, Jakarta 12640
Telp. (021) 7270086 - 89 Fax. (021) 7271868
www.univpancasila.ac.id, email : humas@univpancasila.ac.id
Yayasan : 727.2010, FE: 727.1830, FF: 786.4727, FH: 727.2443, FT: 786.4730, F.Psi: 787.1325
FIKOM : 787.0451, F. Pariwisata : 788.85779, MM: 314.3966, Maksi: 787.2355, MIH : 391.9013, MTM: 319.26047
MIF : 786.4727, Prodi Kenotariatan : 7871701, Program Doktor Ilmu Ekonomi : 390.4271

Nomor : 01633/WR.I/UP/IV/2025
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik

Jakarta, 17 April 2025

Kepada Yth.
Para Dekan Fakultas
Universitas Pancasila
di – Jakarta

Dengan hormat,

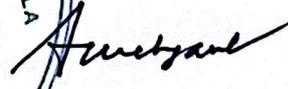
Semoga kesehatan, kesejahteraan dan rahmat Allah SWT selalu menyertai Bapak/ibu dalam melaksanakan tugas sehari-hari.

Bersama ini kami sampaikan bahwa berdasarkan hasil rapat persiapan wisuda tanggal 17 Maret 2025, disepakati bahwa pada saat pelaksanaan wisuda Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025 akan diserahkan legalisir ijazah dan transkrip bagi wisudawan yang sudah menyelesaikan semua persyaratan administrasi.

Untuk itu dimohon para Dekan Fakultas dapat menyiapkan legalisir ijazah dan transkrip akademik masing-masing 10 lembar diserahkan kepada Direktur Pembelajaran dan Kurikulum selambat-lambat tanggal 13 Mei 2025.

Ijazah dan Transkrip Akademik dapat diambil oleh lulusan di Gedung Rektorat Lt. 1 Unit Direktorat Pembelajaran dan Kurikulum setelah pelaksanaan wisuda, dengan membawa formulir pengambilan ijazah dan transkrip yang sudah disetujui oleh Wakil Dekan/Para Ketua Program Studi (format formulir dan pengumuman terlampir).

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wakil Rektor I

Prof. Dr. Ir. Anisetyanto Nugroho, MM., IPU., CMA., MSS. /

Tembusan Kepada Yth.:

1. Rektor, sebagai laporan;
2. Para Wakil Dekan I, II Fakultas;
3. Para Ketua Program Studi S3, S2, Profesi, S1, D4, D3;
4. Para Kepala Bagian Akademik, Keuangan Fakultas;
5. Arsip.



Terakreditasi Institusi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Peringkat "UNGGUL" berdasarkan Keputusan BAN-PT No.66/SK/BAN-PT/Ak.KP/PT/I/2023



PENGUMUMAN

Bagi Para Wisudawan

Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025

Nomor : 01634/WR.I/UP/IV/2025

1. Pengambilan ijazah dan transkrip akademik dilakukan di Direktorat Pembelajaran dan Kurikulum Gedung Rektorat Lt.1 Universitas Pancasila dengan waktu pengambilan dilakukan hari **Senin – Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB (Jam Istirahat 12.00 – 13.00 WIB)**.
2. Pada saat pengambilan ijazah dan transkrip akademik diwajibkan menyelesaikan semua administrasi dan membawa Formulir yang telah disetujui oleh Wakil Dekan I/Ketua Program Studi masing-masing.
3. Jika ijazah dan transkrip akademik dikuasakan wajib melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 - 1) Surat kuasa pengambilan ijazah dan transkrip yang telah ditandatangani diatas materai Rp.10.000,- oleh pemberi kuasa dan penerima kuasa;
 - 2) Fotocopy KTP pemberi kuasa dan penerima kuasa (untuk penerima kuasa diperlihatkan juga KTP aslinya saat pengambilan).
4. Kepada seluruh wisudawan agar segera menyelesaikan semua administrasi persyaratan pengambilan ijazah dan transkrip.

Demikian untuk diketahui.



Jakarta, 17 April 2025

Wakil Rektor I,

Prof. Dr. Arissetyanto Nugroho, M.M., IPU., CMA., MSS. /

Tembusan kepada Yth:

1. Rektor, sebagai laporan;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan Fakultas;
4. Para Wakil Dekan Fakultas;
5. Para Ketua Prodi S3, S2, Profesi, S1, D4 dan D3;
6. Para Kabag Akademik Fakultas;
7. Arsip.